

# Procédure de dépôt d'un article dans HAL INRAE

1. Créer votre profil dans HAL si vous n'en avez pas : <https://hal.inrae.fr/>
2. Se connecter
3. Ajouter votre article en cliquant sur « +Déposer »
4. Sélectionner un type de document : « article dans une revue »

**Je sélectionne un type de document**

Choisir le type de document qui correspond à votre publication. L'icône ">" indique que des sous-types de documents sont disponibles et peuvent être sélectionnés ⓘ

Article dans une revue >	Chapitre d'ouvrage	Pré-publication, Document de travail >	Vidéo
Communication dans un congrès	Article de blog scientifique	Rapport >	Son
Poster de conférence	Notice d'encyclopédie ou de dictionnaire	Thèse	Carte
Proceedings/Recueil des communications	Traduction	HDR	Logiciel
N°spécial de revue/special issue	Brevet	Cours	
Ouvrages >	* Autre publication scientifique	Image >	

5. Déposer votre fichier (ne pas charger de métadonnées ici)

**Je dépose sur HAL** Article dans une revue *changer* Vider Quitter

**Fichier(s)**

Glissez votre document (max. 200M)  
ou  
**Parcourir**  
[Téléverser à partir d'un lien](#)

**Métadonnées, Je renseigne mon dépôt**

**Extraction automatique**

**Chargez les métadonnées à partir d'un identifiant**  
Les informations associées à cet identifiant permettront de compléter automatiquement votre dépôt.

DOI - 10.xxxx  
**Récupérer les métadonnées**

**Auteurs et affiliations**

**Auteurs**  
Ajouter un auteur

**VÉRIFIER AVANT DE DÉPOSER**

Vérifier que celui-ci ne soit pas déjà présent (déposé par un autre auteur par exemple)

## 6. Renseigner les items concernant votre article

Je dépose sur HALINRAE Article dans une revue [changer](#)

**Fichiers(s)**

**Métadonnées**

- Extraction automatique
- Auteurs et affiliations
- Informations principales
- Identifiants
- Financements
- Autres Informations

**Validation**

**Fichier(s)** Je dépose mes fichiers

Glissez votre document (max. 200M)  
ou  
[Parcourir](#)

[Téléverser à partir d'un lien](#)

Actions	Format	Visibilité	Licence
<input checked="" type="checkbox"/>	Document (pdf)	immédiatement (2c)	Licence

Origine fichier principal: Les fichiers que je dé

Indiquer :

- Origine fichier principal : « Les fichiers que je dépose sont des fichiers produits par l'(les) auteur(s). »
- Format : « Document (pdf) »
- Visibilité : « immédiatement »
- Licence : « CC-BY-SA »

## 7. Descendre jusqu'à la rubrique « Auteurs »

Un remplissage automatique est effectué. Vérifier ce remplissage et/ou le compléter si nécessaire :

### a. Auteurs et affiliations

- Pour les auteurs possédant un IdHAL ou un ORCID, ces derniers peuvent s'afficher.
- A la frappe dans la rubrique affiliation, des affiliations sont proposées, choisir celles en vert ou jaune.

Modification du document HALINRAE Article dans une revue [changer](#) [Vider](#) [Quitter](#)

**Fichier(s)**

**Métadonnées**

- Extraction automatique
- Auteurs et affiliations
- Informations principales
- Identifiants
- Financements
- Autres Informations

**Validation**

**Auteurs**

Ajouter un auteur

⋮	<b>Jérôme Lazzarotto</b>	Centre Alpin de Recherche sur les Réseaux Trophiques et Ecosystèmes Limniques ...
⋮	<b>Jean-Christophe Hustache</b>	Centre Alpin de Recherche sur les Réseaux Trophiques et Ecosystèmes Limniques ...
⋮	<b>Jean-Paul Moille</b>	Centre Alpin de Recherche sur les Réseaux Trophiques et Ecosystèmes Limniques ...

Ajouter une liste d'auteurs Ajouter les auteurs d'une structure Ajouter mes auteurs Affilier les auteurs Supprimer toutes les affiliations

**Informations principales** informations nécessaires pour la citation

**Titre**  
Vous pouvez renseigner le titre en plusieurs langues; choisir la langue et cliquer sur + pour ajouter une nouvelle langue

Français +  
Détermination de la variabilité des mesures de profils physico-chimiques de lacs et plans d'eau par des essais interlaboratoires in situ avec des sondes multiparamètres

[Supprimer](#)

**VERIFIER AVANT DE DEPOSER**

## 8. Informations principales

- Titre (Français et anglais)
- Sous-titre (s'il existe)
- Domaine : Choisir sa discipline dans le menu déroulant
- Autres disciplines du document : Choisir sa discipline dans le menu déroulant

The screenshot shows the 'Modification du document' interface for HAL INRAE. The main section is titled 'Article dans une revue' and is under the 'Domaine' tab. The 'Discipline principale' dropdown is set to 'Sciences du Vivant [q-bio]'. Below it, the 'Autres disciplines du document' list includes 'Sciences agricoles', 'Sciences cognitives', 'Sciences de l'environnement', 'Planète et Univers [physical]', 'Sciences du Vivant [q-bio]', 'Sciences de l'Homme et Société', 'Sciences de l'Ingénieur [physical]', 'Statistiques [stat]', and 'Economie et finance quantitative [q-fin]'. There is an '+ Ajouter' button. The 'Mots-clés' section allows adding keywords in multiple languages. The following table shows the entered keywords:

Langue	Mots-clés	Action
Anglais	GENEVA LAKE	Supprimer
Anglais	LAC LEMAN	Supprimer
Français	LIMNOLOGIE	Supprimer
Français	ESSAI INTERLABORATOIRE	Supprimer
Français	MONITORING ENVIRONNEMENTAL	Supprimer

A 'VÉRIFIER AVANT DE DÉPOSER' button is visible on the right side of the interface.

## 9. Résumé (Français et anglais) : A compléter

## 10. Mots-clés (Français et anglais) : A compléter

The screenshot shows the 'Modification du document' interface for HAL INRAE, specifically the 'Langue du document' section. The 'Langue du document' dropdown is set to 'français'. The 'Licence' dropdown is set to '-----'. The 'Nom de la revue' field contains 'Cahier des Techniques de l'INRA ISSN : 0762-7939, ISSN électronique : 2534-5750', 'Published by INRA', and 'https://www.hal.inra.fr/'. Below this, there is a note 'Revue non référencée dans Sherpa-Romeo'. The 'Public visé' dropdown is set to 'Technique'. The 'Date de publication' field is set to '2006'. The 'A paraître' checkbox is unchecked. The 'Volume' field is empty. The 'Numéro' field is set to 'N° Spécial: Observation et évaluation'. The 'Page/Identifiant' field is set to '55-54'. The 'Éditeur scientifique' field is empty. A 'VÉRIFIER AVANT DE DÉPOSER' button is visible on the right side of the interface.

## 11. Langue du document : Français

## 12. Licence : CC-BY-SA

## 13. Nom de la revue : Taper NOV'AE et le choisir dans la liste

## 14. Public visé : technique

## 15. Date de publication : année

## 16. Volume : Vide

17. Numéro : Compléter
18. Pages : Compléter
19. Editeur scientifique : vide
20. Identifiants : compléter ou vide.
21. Financements : compléter ou vide.

Modification du document HAL INRAE Article dans une revue changer Vider Quitter

**Fichier(s)**

**Métadonnées**

- Extraction automatique
- Auteurs et affiliations
- Informations principales
- Identifiants
- Financements
- Autres informations

**Validation**

**Identifiants**

Ajoutez les identifiants de votre dépôt dans d'autres entrepôts comme arXiv, PubMed, ADS, ...

ProdINRA - 10035 Supprimer

DCI - Ajouter

**Données associées**

Ajoutez les identifiants DCI fournis par l'entrepôt ou vos données sont archivées.

Ajouter

**Logiciels associés**

Ajoutez les identifiants SWHD des logiciels associés à votre dépôt.

Ajouter

**Financements**

**Projet(s) ANR**

Veuillez saisir le code décision (ANR-19-ASMA-0007) l'acronyme du projet ou le titre du projet. Vous pouvez indiquer plusieurs projets ANR.

**Projet(s) Européen(s)**

Indiquez le ou les projets Européens liés à ce travail.

**Financement**

Origine du financement lié à ce travail.

VÉRIFIER AVANT DE DÉPOSER

22. Autres informations – selon chaque publication, peut rester vide.
  - a. Thesaurus INRAE : vide
  - b. Date de production : année
  - c. Choisir la version du document : editeur, preprint, postprint.
  - d. Vulgarisation : non
  - e. Comité de lecture : oui
  - f. Audience : nationale
  - g. Date de publication électronique : année
  - h. Titre du numéro spécial : vide s'il s'agit d'un numéro régulier, compléter avec le thème si c'est un numéro spécial.

Modification du document HAL INRAE Article dans une revue changer Vider Quitter

**Fichier(s)**

**Métadonnées**

- Extraction automatique
- Auteurs et affiliations
- Informations principales
- Identifiants
- Financements
- Autres informations

**Validation**

**Autres Informations**

**Thesaurus Inrae**

Voir le thesaurus INRAE

**Date de production/écriture**

Renseignez la date au format AAAA-MM-JJ ou AAAA-MM ou AAAA

2008 📅

**Version du document**

version éditeur ▼

**Vulgarisation**

Non ▼

**Comité de lecture**

Oui ▼

**Audience**

Nationale ▼

**Date de publication électronique**

Renseignez la date au format AAAA-MM-JJ ou AAAA-MM ou AAAA

**Titre du numéro spécial**

Méthodes et outils pour l'observation et l'évaluation des milieux forestiers, prairiaux et aquatiques

**URL éditeur**

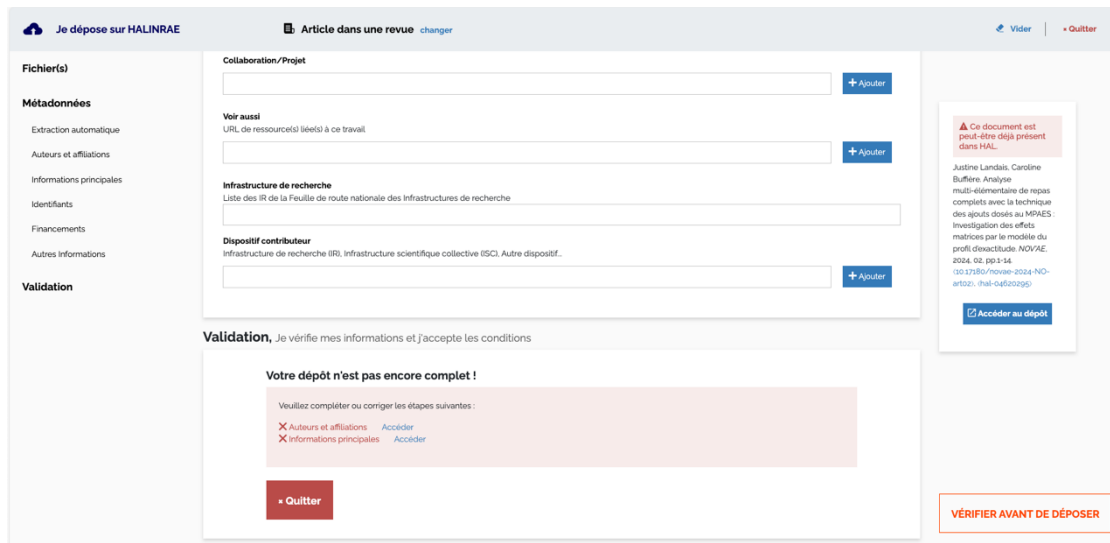
https://novae.hub.inrae.fr/tes-articles-parus/tes-numeros-speciaux

**Classification**

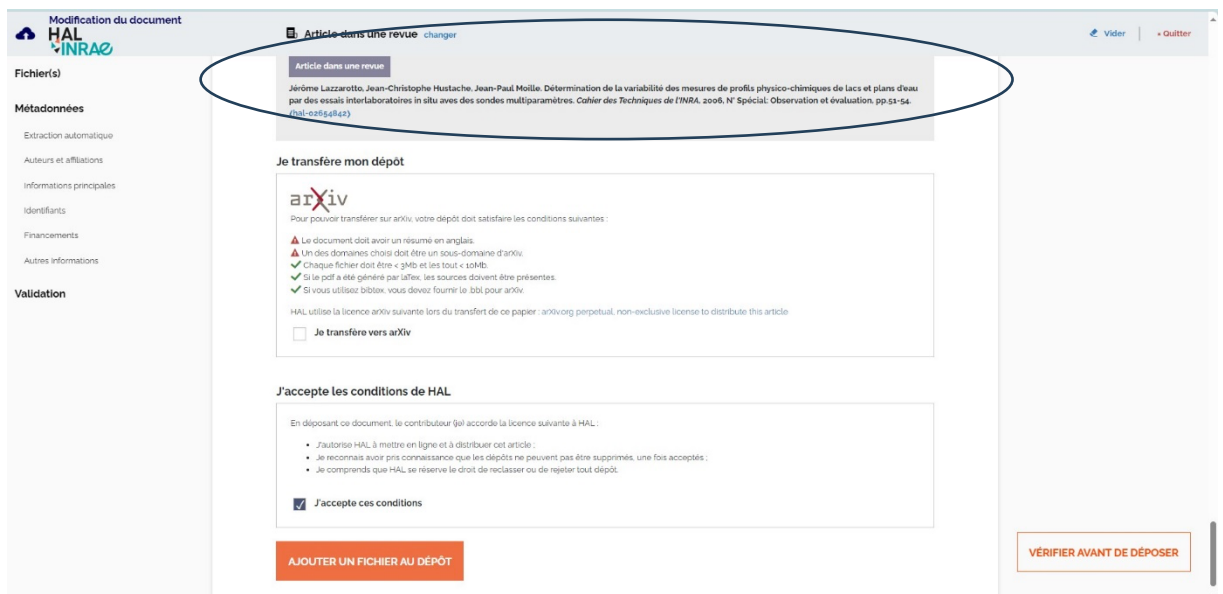
PACS, MSC, etc.

VÉRIFIER AVANT DE DÉPOSER

23. Cliquer sur « Vérifier avant de déposer », une fenêtre d'erreur apparaît indiquant les rubriques à réviser.



24. Vérifier le format de citation de l'article. Si elle n'est pas correcte, modifier les rubriques.



25. Cocher sur « j'accepte les conditions de HAL ».

26. Ajouter un fichier au dépôt (valider l'email de confirmation de dépôt)

Vous avez la possibilité d'ajouter une annexe, modifier les métadonnées, etc.

